

Términos y Condiciones para Certificarte

1. Experiencia Previa

Para realizar la evaluación de Desempeños en situación simulada, el candidato deberá de presentar como evidencia 5 Productos Entregables que deberán estar elaborados partiendo del expediente legal de un solo inmueble de una compraventa de casa habitación, que en el proceso de certificación del estándar de competencia EC0110.02 se conoce como

[“Expediente de Soporte”](#)

Este debe corresponder a una compraventa de casa habitación independiente que él haya asesorado, gestionado y cerrado en los últimos seis meses, a fin de que los Productos Entregables y la simulación de Desempeños a desarrollar se basen en dicho Expediente de Soporte, y se tenga información de las características de un inmueble real.

Toda la documentación del Expediente de Soporte deberá de preservar la confidencialidad de los datos, de acuerdo con lo establecido en la Ley Federal de protección de datos personales en posesión de particulares. Con excepción del Título de Propiedad, que es una Escritura Pública, los demás documentos del Expediente de Soporte pueden tener todos los datos confidenciales tachados.

2. Requisitos Técnicos

Para tomar el curso de alineación, completar los entregables, facilitar el soporte técnico y/o la evaluación a distancia (en su caso), es necesario contar con equipo de cómputo (de escritorio o Laptop) con micrófono y cámara integrados y acceso a internet y smartphone (Android o iPhone).

Deberás tener instalado en tu equipo de cómputo y saber manejar las siguientes aplicaciones y/o programas actualizados:

- Zoom
- Whatsapp
- MS Excel
- Navegador Google Chrome.

Otros navegadores que pudieran funcionar, aunque el soporte es solo para Google Chrome: Firefox, Microsoft Edge, Opera o Safari.

Deberás saber:

Cómo firmar, desde tu dispositivo de cómputo, documentos PDF en de manera digital. (Con tu firma escaneada)

Si tu evaluación va a ser presencial no hay otros requisitos técnicos.

Si tu evaluación será A DISTANCIA vas a necesitar:

Para la evaluación de *desempeños*: Zoom, que puedes descargar de:

<https://zoom.us/es/download>

Para la evaluación de *conocimientos* si usas Windows en tu equipo de cómputo: Ultraviewer, que puedes descargar de:

<https://www.ultraviewer.net/en/download.html>

Para la evaluación de *conocimientos* con Mac / iOS: Rustdesk, que puedes descargar de:

<https://rustdesk.es.download.it/mac>

3. Plazos

Al inscribirte en cualquiera de los paquetes que incluyan la evaluación, adquieres el compromiso de acordar la fecha en el “Plan de Evaluación” y presentar tu evaluación en un plazo máximo de 45 días. El plazo para el paquete VIRTUAL inicia 3 días después de la fecha de tu inscripción y para el paquete OnLine (Zoom en vivo) o Presencial, en la fecha del fin del curso contratado.

Todos los procesos son dados de baja si no se presenta la evaluación para la certificación en un plazo máximo de 45 días naturales desde su inicio. De no presentar la evaluación, si el candidato lo desea, deberá reiniciar su proceso pagando de nuevo el precio normal de la evaluación. No hay reembolso bajo ninguna circunstancia.

4. El Plan de Evaluación

El Centro de Evaluación Integral asignará al evaluador de cada proceso, quien podrá resolver cualquier inquietud del candidato respecto al proceso de certificación. Es indispensable que el candidato lo contacte por email y por whatsapp para agilizar la comunicación.

El Plan de Evaluación es la guía donde se detalla cada actividad que deberá realizar el candidato y la técnica de evaluación a utilizar durante el proceso de evaluación e indica la fecha y hora para realizar la evaluación y entrega de los resultados al candidato. Dichas fechas las debe AGENDAR el candidato, de común acuerdo con su evaluador. Hay que tomar en cuenta que los evaluadores suelen tener varios candidatos que quieren ser evaluados, trabajo de escritorio para organizar los portafolios de evidencia, trabajo cubicular atendiendo dudas de candidatos, etc. por lo que se debe solicitar la fecha de evaluación al menos con una semana de antelación a la fecha de su preferencia. (Sujeto a disponibilidad de tiempos del evaluador).

Una vez acordada la fecha, el evaluador hará llegar el Plan de Evaluación junto con otros “Documentos para el Portafolio de Evidencias” que el candidato deberá firmar de manera digital y enviar al evaluador para completar el expediente de su proceso en un plazo máximo de 24 h. y al recibirlos el evaluador confirmará la cita para la evaluación por email y whatsapp. En caso de que el evaluador no reciba los documentos firmados en el plazo establecido, el candidato deberá corroborar si aún está disponible la fecha y hora para su evaluación y en caso negativo solicitar de nuevo fecha y hora para su evaluación.

Es importante contemplar 2 horas continuas para realizar la evaluación consecutiva de los tres conceptos:

Productos Entregables.

Desempeños.

Conocimientos.

Si el candidato acuerda tomar su evaluación a distancia, deberá ponerse de acuerdo con su evaluador para probar su equipo de cómputo al mismo tiempo que agenda su cita para la evaluación, desde el lugar donde va a presentar la evaluación que debe ser un lugar con buena señal de internet, tranquilo, silencioso, bien iluminado y cerrado para evitar interrupciones o distracciones. Además, sugerimos que en la fecha agendada para la evaluación se conecte con su equipo de cómputo al menos 10 minutos antes de tu evaluación para corroborar que todo esté funcionando adecuadamente.

Una vez acordada la fecha para la evaluación, cualquier cambio que el candidato quiera realizar conlleva costos adicionales. Si el candidato solicita el cambio de fecha a otra fecha dentro de los límites permitidos, con al menos 5 días de antelación a su fecha acordada, deberá pagar la Tarifa Vigente para Cambio de Fecha del Acuerdo del Plan de Evaluación. Si solicita el cambio posteriormente o no presenta su evaluación en la fecha y hora acordada, deberá reiniciar su proceso pagando de nuevo el precio normal de la evaluación.

Todos los procesos son dados de baja si no se presenta la evaluación para la certificación en un plazo máximo de 45 días naturales desde su inicio. De no presentar la evaluación, si el candidato lo desea, deberá reiniciar su proceso pagando de nuevo el precio normal de la evaluación. No hay reembolso bajo ninguna circunstancia.

5. Aceptación de los Términos y Condiciones para Certificarte

Para tener acceso a cualquiera de los formatos de los cursos de alineación o cualquiera de los paquetes que incluyen la evaluación, es necesario leer y aceptar los “Términos y Condiciones para Certificarte”.

Fecha: de de